

Manager – CCPI Animation d'une formation Interne – Certifiante RS 89 993 UIMM

Personnes concernées : tout public

Durée de la formation : 3 jours

Pré-requis :

Maîtriser les savoirs fondamentaux de son domaine d'activité professionnel

Objectifs :

- Préparer les actions / Modules de formation
- Animer une ou plusieurs séquences de formation
- Évaluer les participants

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques suivis d'une mise en pratique immédiate
- Travail à partir des situations vécues par les participants
- Fixation d'objectifs de mises en application des outils proposés à chaque fin de journée de travail et analyse des retours en début de journée suivante.

Moyens matériels :

- Salle sans tables
- Tableau blanc et tableau papier
- Chaises

Méthodes d'évaluation :

- Test de positionnement
- Évaluation tout au long de la formation des connaissances et des pratiques
- Présentation orale du candidat devant un jury professionnel, rapport CCPI formalisé tout au long du parcours de formation
- CERTIFICATION CCPI – Animation d'une formation Interne R.S n° 89983 (certificateur : UIMM)

Délais d'accès : formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine qui précède le démarrage de la formation.

Accueil PSH : accessible aux personnes en situation de handicap, adaptation à évaluer

PROGRAMME

Jour 1 – Le cadre et la conception de la formation interne

Matin – Comprendre le cadre et les enjeux

- Accueil des participants, présentation du programme et des objectifs
- Échanges autour des attentes et expériences
- **Les enjeux de la formation interne** : pourquoi former en interne ?
- **Le rôle et les qualités du formateur interne**
- La relation **entreprise / formateur / formé** : attentes, posture, limites

Après-midi – Concevoir une formation : le scénario pédagogique

- Les étapes de conception d'une formation
- **Définir les objectifs pédagogiques** (méthode SMART, taxonomie de Bloom)
- Identifier le **public à former** et analyser les besoins
- Déterminer les **savoirs, savoir-faire et savoir-être** à transmettre
- **Atelier pratique** : élaboration d'un mini-scénario pédagogique

Jour 2 – Les méthodes pédagogiques et l'animation

Matin – Choisir les méthodes et outils pédagogiques

- Les principales **méthodes pédagogiques** : exposé, démonstration, découverte, études de cas
- **L'AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)** : principes, cadre légal, mise en œuvre
- Choisir les **outils d'animation** adaptés (supports, outils numériques, activités)
- L'organisation **matérielle et logistique** d'une formation

Après-midi – Préparer et animer une séquence

- **Se préparer à la prise de parole en public**
- **Gérer son stress** : 3 techniques simples (respiration, ancrage, visualisation)
- **Présenter les objectifs de la formation** et instaurer un climat favorable
- Atelier : **mise en situation d'animation** d'une courte séquence conçue le jour 1
- Débrief collectif et retours bienveillants

Jour 3 – Gérer le groupe et évaluer la formation

Matin – Gérer le groupe et les situations difficiles (évaluation)

- Les dynamiques de groupe et les rôles des participants
- **Questionnement et reformulation** pour favoriser la participation
- **Gérer l'agressivité, le mutisme ou la non-production**
- **Gérer le temps** et s'adapter aux imprévus
- Atelier : jeux de rôle et analyses de cas

Après-midi – Évaluer la formation

- **Pourquoi et comment évaluer la formation ?**
- Les **différents niveaux d'évaluation** (à chaud, à froid, impact sur le poste)
- Les **difficultés et limites** de l'évaluation
- Conception d'un **outil d'évaluation** (fiche de satisfaction, auto-évaluation, quiz, etc.)
- Bilan de la formation, validation des acquis, plan d'action individuel



Supports remis :

- Guide du formateur interne
- Modèle de scénario pédagogique
- Fiches outils d'animation et d'évaluation
- Grilles d'auto-diagnostic et de progression