

## MANAGER – CCPI Tutorat en Entreprise - Certifiante RS 6717 UIMMM

**Personnes concernées :** tout public en situation de tutorat (tuteur de salarié en contrat d’alternance)

**Durée de la formation :** 3 jours

**Pré-requis :**

Maîtrise des compétences « métier »

**Objectifs :**

- Préparer l’arrivée et accueillir le tuteur
- Contribuer à l’acquisition du savoir-faire professionnel
- Mettre en œuvre l’accompagnement du tuteur
- Participer à l’évaluation du suivi de la formation

**Méthode pédagogique :**

- Apports théoriques suivis d’une mise en pratique immédiate
- Travail à partir des situations vécues par les participants
- Fixation d’objectifs de mises en application des outils proposés à chaque fin de journée

**Moyens matériels :**

- Salle avec tables
- Tableau blanc et tableau papier
- Chaises

**Méthodes d’évaluation :**

- Test de positionnement
- Évaluation tout au long de la formation des connaissances et des pratiques
- Présentation orale du candidat devant un jury professionnel, rapport CCPI formalisé tout au long du parcours de formation
- CERTIFICATION CCPI – Animation d’une formation Interne R.S n° 6717 (certificateur : UIMM)

**Délais d’accès :** formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu’à la semaine qui précède le démarrage de la formation.

**Accueil PSH :** accessible aux personnes en situation de handicap, adaptation à évaluer

## PROGRAMME

### Jour 1 – Accueillir et accompagner le tuteuré dans son intégration

#### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les missions et responsabilités du tuteur
- Préparer et réussir l'accueil du tuteuré
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage et à la montée en compétences

#### Contenus :

- Présentation du rôle du tuteur dans l'entreprise
- Identifier les besoins du tuteuré selon son profil et son poste
- Construire un parcours d'intégration (objectifs, étapes, planning)
- Favoriser la motivation et la relation de confiance
- Techniques de communication adaptées (écoute active, feedback, VAK)

#### Mises en pratique :

- Étude de cas : concevoir un plan d'intégration sur 1 mois
- Atelier : présentation de l'environnement et des règles de l'entreprise
- Simulation : entretien d'accueil du tuteuré

---

### Jour 2 – Transmettre, suivre et évaluer la progression du tuteuré

#### Objectifs pédagogiques :

- Savoir transmettre un savoir-faire et un savoir-être professionnel
- Organiser et suivre les apprentissages en situation de travail
- Évaluer et ajuster la progression du tuteuré

#### Contenus :

- Préparer et animer une séquence de transmission
- Décomposer une activité et expliquer un geste professionnel
- Outils de suivi : grille d'évaluation, journal de bord, points d'étape
- Feedback constructif et accompagnement au progrès
- Communication avec l'organisme de formation et coordination tripartite

### Mises en pratique :

- Exercice : concevoir une séquence tutorale (objectif + démonstration + mise en pratique)
  - Jeux de rôle : entretien de suivi tutoré/tuteur
  - Atelier : co-construction d'une grille d'évaluation simple
- 

### Jour 3 – Évaluation et certification des compétences tutorales

#### Objectifs pédagogiques :

- Évaluer la mise en œuvre des compétences tutorales
- Valoriser son expérience et ses acquis en situation réelle
- Préparer la soutenance orale ou la restitution du dossier de preuves

#### Contenus et activités :

- Retour d'expérience : pratiques et réussites de tutorat
- Évaluation formative (quiz, étude de cas, simulation d'entretien tutoré)
- Restitution individuelle du dossier de preuves (ou livret tutorat)
- Simulation de soutenance : présentation du parcours et réponses aux questions du jury
- Plan d'action personnel pour poursuivre la montée en compétences

#### Livrables :

- Dossier d'évaluation (grille de compétences + livret de preuves)
- Feedback individuel du formateur / évaluateur
- Attestation de participation ou validation CCPI selon dispositif