



MANAGER –CCPI Cohésion et Gestion des Relations en Entreprise –

Certifiante RS 7166 UIMM

Personnes concernées : tout public, en situation de management d'une équipe

Durée de la formation : 5 jours

Pré-requis :

Expérience d'encadrement

Objectifs :

- Identifier les trois piliers de l'esprit d'équipe
- Exploiter la plus-value du travail en équipe
- L'individu et le collectif, réguler les échanges et maintenir la cohésion

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques suivis d'une mise en pratique immédiate
- Travail à partir des situations vécues par les participants
- Fixation d'objectifs de mises en application des outils proposés à chaque fin de journée de travail et analyse des retours en début de journée suivante.

Moyens matériels :

- Salle sans tables
- Tableau blanc et tableau papier
- Chaises

Méthodes d'évaluation :

- Test de positionnement
- Évaluation tout au long de la formation des connaissances et des pratiques
- Présentation orale du candidat devant un jury professionnel, rapport CCPI formalisé tout au long du parcours de formation
- CERTIFICATION CCPI – Animation d'une formation Interne R.S n° 93779 (certificateur : UIMM)

Modalités et délais d'accès : formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine qui précède le démarrage de la formation.

Accueil PSH : accessible aux personnes en situation de handicap, adaptation à évaluer

PROGRAMME

Jour 1 – Donner du sens et susciter l’adhésion autour d’objectifs communs

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre la mission, la vision et les valeurs de l’entreprise
- Décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels SMART
- Fédérer l’équipe autour des projets d’entreprise

Contenus :

- Rôle et posture du manager mobilisateur
- Méthode SMART et alignement des objectifs
- Donner du sens : storytelling et communication inspirante
- Leviers de l’adhésion collective

Mises en pratique :

- Atelier : reformulation d’objectifs SMART à partir de cas réels
- Simulation : présentation d’un projet à l’équipe pour susciter l’engagement

Jour 2 – Motiver, déléguer et développer l’autonomie

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs
- Mettre en œuvre une délégation efficace et responsabilisante
- Développer l’autonomie et accorder le droit à l’erreur

Contenus :

- Théories de la motivation (Maslow, Herzberg, Deci & Ryan)
- Méthodologie de délégation (étapes, suivi, feedback)
- Outils de suivi et d’évaluation des résultats

Mises en pratique :

- Autodiagnostic : style de management et niveau d’autonomie de l’équipe
- Jeux de rôle : entretien de délégation et feedback constructif

Jour 3 – Communiquer efficacement et animer son équipe

Objectifs pédagogiques :

- Améliorer sa communication managériale et relationnelle
- Structurer et animer des réunions productives
- Favoriser la compréhension et la participation de tous

Contenus :

- Les canaux de communication VAK
- Écoute active et reformulation
- Méthode T.O.P. pour la préparation et la conduite de réunion
- Strokes positifs et feedback motivant

Mises en pratique :

- Exercices de communication et d'écoute active
- Atelier : construction d'un ordre du jour clair et participatif
- Mise en situation : animation de réunion selon la méthode T.O.P.

Jour 4 – Gérer les tensions et accompagner le changement

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les sources de tension et comprendre les émotions en jeu
- Développer l'intelligence émotionnelle et la médiation
- Accompagner les équipes dans le changement

Contenus :

- Origine et gestion des émotions
- La non-communication source de conflits
- Techniques de médiation et arbitrage
- Les étapes du changement et la posture du manager accompagnateur

Mises en pratique :

- Études de cas : gestion de conflits interpersonnels
- Simulation : annonce d'un changement organisationnel
- Auto-évaluation : profil émotionnel et plan d'action individuel

Jour 5 – Évaluation & plan d'action individuel

Objectifs pédagogiques :

- Évaluer les acquis et la progression sur les 4 jours
- Formaliser un plan d'action personnel de mise en œuvre
- Consolider les pratiques de management efficaces

Contenus et activités :

- Quiz de validation des connaissances (objectifs SMART, motivation, communication, gestion de conflits...)
- Mises en situation globales : animation, communication, gestion d'équipe
- Échanges de pratiques et feedback collectif
- Élaboration du plan de progrès individuel (PPI)

Livrables :

- Grille d'évaluation individuelle des compétences
- Plan d'action opérationnel à 3 mois
- Attestation de participation

Philippe COUTIN
M 06 18 32 49 56